

Azienda Speciale

TERRITORIALE

del Comune di Palombara Sabina

REGOLAMENTO PER ISCRIZIONE ALBO "APERTO" DEI FORNITORI

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21 Dicembre 2016)

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 Dicembre 2016, con la quale è stato deciso di istituire un Albo aperto dei fornitori per la fornitura di alcuni beni, servizi e manutenzione;

Richiamato quanto stabilito dall'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/06;

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento regola l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Albo Fornitori dell'Azienda Speciale Territoriale.

L'Albo è diviso per categorie di lavori, servizi e forniture per le categorie indicate nell'Allegato A del presente.

L'Albo presenta carattere aperto, pertanto gli Operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'Albo stesso.

L'Azienda Speciale Territoriale, d'ora in poi denominata "Azienda", garantisce il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e tutela della concorrenza e del mercato.

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo sarà utilizzato per individuare gli Operatori economici qualificati da interpellare per l'affidamento di lavori servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 e 63 del D.Lgs 50/2016 e per le procedure relative ad interventi di urgenza o somma urgenza di cui all'art. 163 del D.Lgs 50/2016.

ART.- 3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore Generale dell'Azienda svolge le funzioni definite dall'art. 10 del del D.Lgs 50/2016. Qualora non sia ancora stata esperita la nomina del Direttore Generale, vi provvederà un membro del Consiglio di Amministrazione appositamente incaricato dal Consiglio stesso.

ART. 4 - PREVENTIVA PUBBLICAZIONE

La formazione dell'Albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet dell'Azienda.

Nell'avviso saranno indicate la modalità per richiedere l'iscrizione e la documentazione da presentare.

ART. 5 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'Impresa per ottenere l'iscrizione all'Albo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale chiede l'iscrizione;

- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese.

In ogni momento l'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, può chiedere agli iscritti l'invio di attestazioni, autocertificazioni o altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi;

Dopo l'iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio, dovrà essere comunicata tempestivamente ogni variazione intervenuta relativamente ai dati trasmessi o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allagato al presente avviso (allegato B), e firmate dal rappresentante legale dell'Impresa.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere inviate via POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA a aziendaspecialeterritoriale@legalmail.it, o attraverso raccomandata con ricevuta di ritorno in busta chiusa e indirizzate a **AZIENDA SPECIALE TERRITORIALE , c/o Comune di Palombara Sabina - Via Piave, 35 - 00018 Palombara Sabina (Rm)**.

Le buste contenenti le domande ed i relativi documenti devono contenere l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del rappresentante legale dell'Impresa e la dicitura **"CONTIENE DOMANDA PER ISCRIZIONE ALL'ALBO APERTO DEI FORNITORI PER LA FORNITURA DI BENI, SERVIZI E MANUTENZIONE"**

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili all'Azienda.

ART. 7 - PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE

L'Impresa che intende essere inserita nell'Albo dovrà far pervenire al protocollo comunale, dal giorno di pubblicazione dell'avviso entro il termine di scadenza, l'istanza secondo il modello predisposto, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, corredata dalla documentazione richiesta. L'Impresa dovrà indicare l'attività esercitata e la categoria per la quale chiede l'iscrizione

Può essere richiesta l'iscrizione in più categorie.

L'Operatore economico già iscritto all'Albo Fornitori può chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria di iscrizione mediante apposita istanza corredata dalla documentazione attestante la sussistenza dei requisiti previsti.

E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria a titolo individuale e come componente di consorzi.

E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria quale componente di più consorzi.

Solo in caso di società di capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra i Soggetti richiedenti l'iscrizione all'Albo per la medesima categoria, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate antecedentemente la pubblicazione del bando, nonché non conformi alle prescrizioni dettate.

Sono da considerarsi inseriti all'Albo, gli Operatori economici che in seguito ad istanza presentata secondo le modalità indicate nell'Avviso e nel presente Regolamento, non riceveranno comunicazione di diniego all'iscrizione o richiesta di documentazione integrativa.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il Soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande pervenute verranno esaminate e valutate dal Direttore Generale dell'Azienda, ai fini dell'accertamento dell'ammissibilità, nonché dell'idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti.

Al termine dell'esame della documentazione inviata, i fornitori che risulteranno idonei verranno inseriti nell'Albo dei Fornitori dell'Azienda.

L'Albo dei Fornitori, così costituito, sarà operativo dalla sua pubblicazione sul sito dell'Azienda www.astsabina.it

ART. 9 - UTILIZZAZIONE DELL'ALBO

La scelta degli Operatori economici da invitare all'interno di ciascuna categoria, compatibilmente con gli specifici obiettivi da raggiungere, può avvenire tramite sorteggio o seguendo un criterio di rotazione previo esame comparativo dei requisiti posseduti, con la possibilità, valutata l'esecuzione di precedenti contratti, di riconfermare l'invito alle imprese aggiudicatarie.

L'iscrizione all'elenco non è obbligatoria ai fini dell'invito a procedure di gara o all'affidamento di lavori servizi e forniture.

L'inclusione dell'Impresa nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori servizi o forniture e l'Azienda Speciale Territoriale non è assolutamente vincolato nei confronti dell'Operatore economico iscritto.

Gli Operatori economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione.

ART. 10 - AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DELL'ALBO

L'iscrizione dei soggetti nell'Albo in oggetto ha validità triennale e/o validità fino alla data di cancellazione che avverrà nei casi previsti al paragrafo successivo.

Ogniquale volta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione fornita, l'operatore deve comunicarlo tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute, esclusivamente alla Direzione Amministrativa dell'Azienda secondo il modello allegato al presente Regolamento (MODULO 2). Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte. Nel caso di mancata comunicazione nei tempi e con le modalità previste si provvederà alla sospensione dall'Albo dell'operatore inadempiente. L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre sezioni e/o

categorie di specializzazione, secondo il modello allegato (MODULO 3) e contenente tutta la documentazione comprovante la richiesta di estensione.

L'aggiornamento riguarderà: iscrizione di nuove imprese, variazioni e/o integrazioni delle imprese già iscritte, cancellazione di imprese già iscritte. Annualmente le Imprese iscritte all'albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale si attesta il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 5 del presente regolamento. Il mancato invio della dichiarazione, comporta l'automatica cancellazione dall'elenco. In ogni caso si produrrà la cancellazione dall'elenco se la dichiarazione non sarà pervenuta alla Fondazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dell'anno e cioè entro la fine del mese di Febbraio di ogni anno (farà fede in tal caso il timbro di spedizione).

ART. 11 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI FORNITORI

La cancellazione dall'Albo fornitori, ovvero limitatamente alla categoria interessata qualora l'Impresa risulti iscritta a più di esse, si effettua d'ufficio al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- non conferma iscrizione all'albo nei 30 (trenta) giorni che precedono la scadenza triennale;
- perdita dei requisiti richiesti;
- a seguito dell'esito negativo di controlli effettuati, su documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda;
- a seguito dell'esito negativo di precedenti lavori svolti per l'Azienda;
- richiesta scritta di cancellazione da parte dell'interessato.

Il procedimento di cancellazione sarà automatico nel primo caso, mentre negli altri verrà comunicato alla Ditta, la quale potrà presentare entro 15 giorni le proprie controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Azienda si pronuncerà definitivamente sulla questione.

ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. n. 196/03, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'Albo e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la verifica ai fini dell'iscrizione all'Albo dei fornitori.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Dlgs. n. 196/03.

Il titolare del trattamento è l'Azienda e il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, trovano applicazione, in quanto compatibili, le leggi e i regolamenti in materia. Le disposizioni del presente regolamento s'intendono automaticamente adeguate alle modificazioni eventualmente sopravvenute nella normativa vigente in materia. In tal caso, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopra ordinata.

ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Territoriale dell'Azienda di Palombara Sabina.