

# Azienda Speciale

## TERRITORIALE

### del Comune di Palombara Sabina

#### REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

*(Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 Dicembre 2016)*

L'Azienda Speciale Territoriale intende procedere alla formazione di un Albo di professionisti da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali di consulenza, secondo i seguenti criteri.

#### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE - ELENCO PROFESSIONISTI

1.1 Il presente regolamento disciplina i criteri, i requisiti e le procedure per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto prestazioni di tipi intellettuale con contratti di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale, della collaborazione di natura coordinata continuativa, (Co.Co.Co), dell'incarico professionale esterno soggetto ad I.V.A., (per attività il cui esercizio è condizionato all'iscrizione in appositi albi e/o elenchi), in correlazione a quanto previsto dall'art. 7, commi 6, 6 bis. 6 ter e 6 quater del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 2222 e ss. c.c. Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e seguenti e 2230 e seguenti del Codice Civile. 1.2 I contratti di collaborazione autonoma, a cui sono ricondotte le varie tipologie di prestazioni (studio, ricerca, consulenza e collaborazione) e disciplinati dal presente regolamento, possono essere stipulati solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio di Amministrazione nel limite dello stanziamento previsto dal bilancio di previsione. I contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, si identificano in prestazioni di opere intellettuale, resa senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del committente; i relativi incarichi sono conferiti ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti e 2230 e seguenti del codice civile e generano obbligazioni che si esauriscono con il compimento di una attività circoscritta e tendenzialmente destinata a non ripetersi, ancorché prolungata nel tempo, e sono finalizzate a sostenere e migliorare i processi decisionali dell'Ente.

I contratti di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, si identificano in prestazioni di opera intellettuale rese nell'ambito di rapporti di collaborazione di carattere sistematico e non occasionale, che si estrinsecano in prestazioni d'opera intellettuale rese con continuità e sotto il coordinamento del committente, ma senza il vincolo di subordinazione, conferite ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del codice civile, nonché dell'art. 409 del c.p.c. Questi contratti sono espletati senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del committente, non comportando l'osservanza di un orario di

lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente e possono essere svolti, nei limiti concordati, anche nella sede del committente.

Gli incarichi di lavoro autonomo, siano essi occasionali che di collaborazione coordinata e continuativa, compresi nell'ambito di applicazione del presente regolamento, sono i seguenti:

- a) incarichi di studio, afferenti a specifiche indagini, esami ed analisi su un oggetto o un particolare problema di interesse dell'Ente, e sarà da questo utilizzato; il requisito essenziale è la predisposizione di una relazione scritta finale, nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- b) incarichi di ricerca, riguardanti lo svolgimento di attività di speculazione e di approfondimento relativo a determinate materie e la prospettazione dei relativi risultati e soluzioni, i quali presuppongono la preventiva definizione di specifici programmi da parte dell'Ente;
- c) consulenze fiscali, contabili, tributarie e del lavoro, consulenze consistenti nell'acquisizione, tramite prestazioni professionali, di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio su una o più specifiche questioni proposte dall'Azienda;
- d) altre collaborazioni esterne di elevato contenuto professionale;
- e) per la rappresentanza ed il patrocinio legale in giudizio, compresa la domiciliazione.

1.2 Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:

- per parerti obbligatori, conferiti con potere discrezionale dell'Azienda conferente, qualora manchino nell'Azienda figure corrispondenti;
- per prestazioni di servizi, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati, nonché gli appalti di servizio e le esternalizzazioni di servizi necessari per raggiungere gli scopi dell'Azienda, avuto riguardo per tutte queste fattispecie all'elenco dei servizi allegato al Dlgs. 50/2016 (codice contratti);
- ai componenti degli organismi di controllo interno e del nucleo di valutazione;
- ai membri di commissioni di gara, di concorso e di organi istituzionali;
- per l'esercizio delle attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
- nell'ambito della comunicazione e convegni aziendali e della formazione del personale;
- per l'acquisto di prestazioni a titolo oneroso o gratuito da altri enti locali e/o pubbliche amministrazioni, in applicazione dell'art. 30, comma 4, del D.lgs. 267/2000 (convenzioni tra enti locali per l'esercizio di funzioni e servizi), dell'art. 15 della legge 241/1990 (accordi per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune) ovvero dell'art. 43, comma 3, della legge 449/1997 (convenzioni con soggetti pubblici).

L'elenco dei professionisti sarà costituito dai professionisti, singoli o associati, che hanno richiesto di essere in esso inseriti, iscritti secondo ordine cronologico di inoltro della domanda di iscrizione e che sulla base del curriculum dimostrino di esercitare la professione e di essere iscritti ad un Albo professionale.

## 2. PROGRAMMA ANNUALE - LIMITI DI SPESA

Il Consiglio di Amministrazione dell' Azienda approva il programma degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca e di consulenza, di cui al precedente articolo 1, annualmente, di norma nella stessa seduta di approvazione del bilancio di previsione, individuando i programmi e i progetti, a cui fanno riferimento gli obiettivi gestionali del Piano Programma, dai quali si può evincere indicativamente l'esigenza di procedere nell'esercizio, all'affidamento di incarichi di esterni di studio, ricerca e

consulenza, in quanto trattasi di obiettivi complessi per i quali è opportuno acquisire all'esterno le necessarie competenze. Il limite massimo della spesa annua per l'affidamento degli incarichi esterni è fissato nel bilancio di previsione dell'Azienda. Sono esclusi dal Piano Programma gli incarichi per la rappresentanza ed il patrocinio legale in giudizio, compresa la domiciliazione.

### 3. PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Gli incarichi possono essere conferiti a soggetti di comprovata esperienza, in presenza dei seguenti presupposti evidenziati analiticamente nell'atto di conferimento:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione d'opera intellettuale alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Azienda;
- b) individuazione di programmi di attività o progetti specifici per la cui realizzazione è richiesto l'apporto di specifiche conoscenze o di contributi di qualificata professionalità;
- c) verifica dell'inesistenza all'interno dell'organizzazione dell'Azienda, delle strutture e delle figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico ovvero l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- d) rispetto della procedura comparativa.

Possono presentare domanda d'iscrizione quei professionisti singoli o associati, iscritti all'Albo Professionale che comprovino il possesso di specifica professionalità e siano iscritti nei relativi albi da almeno tre anni. Alla domanda deve essere allegato curriculum redatto secondo il formato europeo e/o simile ed in modo da evincersi le competenze ed esperienze professionali, nonché quelle specialistiche che il richiedente intende sottoporre all'attenzione di questa azienda.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

### 4. – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda presentata dai professionisti singoli o associati in gruppo, tramite la compilazione del modello fornito dall'amministrazione, debitamente sottoscritto dal richiedente. Le richieste non vincolano in alcun modo l'amministrazione.

La domanda di iscrizione va corredata dal curriculum professionale in formato europeo o simile con l'indicazione dell'iscrizione all'albo professionale con dettagliata illustrazione delle competenze e specializzazioni nelle specifiche materie.

La domanda di richiesta di iscrizione corredata dal curriculum e redatta secondo l'allegato schema deve essere indirizzata all'Azienda Speciale Territoriale – c/o Comune di Palombara Sabina, Via Piave n. 35 – 00018 Palombara Sabina (Rm) tramite plico chiuso.

L'inoltro della domanda può avvenire con la scelta di una delle seguenti modalità:

- 1) Raccomandata A/R indirizzata all'Azienda Speciale Territoriale;
- 2) Direttamente a mezzo di presentazione al Protocollo del Comune di Palombara Sabina.

### 5. - ESAME DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELL'ALBO

L'iscrizione avverrà tramite valutazione comparativa del possesso dei requisiti attraverso la documentazione presentata, con particolare riferimento ai curricula, all'esperienza e alla capacità professionale dei partecipanti.

L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei suddetti incarichi ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda inoltrata.

#### 6. - AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI – MOTIVI OSTATIVI

Al conferimento dell'incarico professionale provvede il Direttore Generale che formalizza il conferimento dell'incarico con la sottoscrizione di un atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi del soggetto incaricato. Il contratto, stipulato in forma scritta, deve contenere:

- a) le generalità del contraente;
- b) l'oggetto dell'incarico;
- c) le modalità di svolgimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
- d) la durata;
- e) il corrispettivo;
- f) le modalità di liquidazione del compenso;
- g) le penalità;
- h) la clausola risolutiva espressa ed eventuali ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale;
- i) le modalità di recesso;
- j) la clausola che evidenzia che il rapporto fiduciario e di lavoro intercorre esclusivamente col professionista scelto, nel caso questi operi presso uno studio associato. e dare atto che l'affidamento dell'incarico:
  - a) avviene nel rispetto dei limiti, anche di spesa, dei criteri e delle modalità previsti dal presente Regolamento;
  - b) è previsto nel programma di cui al precedente art. 4. Circa la convenienza dell'azienda.

La scelta del professionista sarà così operata:

- rotazione tra professionisti, prediligendo se del caso, la territorialità;
- insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto in precedenza conferiti.

Il professionista dovrà impegnarsi per iscritto a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Azienda Speciale Territoriale per la durata del rapporto instaurato pena la revoca degli incarichi già assegnati.

Non possono essere incaricati professionisti, singoli o associati, che si trovano in situazioni di conflitto di interessi e che abbiano in corso incarichi contro l'Azienda Speciale Territoriale e l'Amministrazione Comunale per conto di terzi, pubblici o privati.

#### 7. - VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del

tutto insoddisfacenti, il Direttore Generale può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Direttore Generale può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

#### 8. - CASI SPECIALI

In casi particolari, debitamente comprovati, documentati e motivati, gli incarichi professionali possono essere regolati da apposite convenzioni le quali devono contenere una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato, in particolare contro l'azienda, prevedendo delle tariffe agevolate con un vantaggio economico per l'azienda.

Per i casi in cui la natura dell'impegno professionale è tale da richiedere un'alta conoscenza della materia in un determinato settore, l'azienda si riserva la scelta del professionista anche al di fuori dell'elenco, che dovrà essere in ogni caso adeguatamente motivata nella determinazione di incarico professionale e potrà essere remunerata diversamente.

#### 9. - CAUSE DI ESCLUSIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale dell'Azienda, con proprio atto, approva la cancellazione dall'elenco e la revoca degli incarichi assegnati, dei professionisti o degli studi associati, che:

- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano, comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano assunto il patrocinio di enti e/o privati contro il Comune e/o l'Azienda, violando la clausola di incompatibilità del presente bando.

#### 10. - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'amministrazione entrerà in possesso a seguito della pubblicazione dell'avviso per la formazione dell'Elenco saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

#### 11. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di formazione dell'Elenco è il Direttore Generale.

#### 12. - PUBBLICITA'

Della formazione dell'Elenco viene data notizia attraverso apposito avviso di cui viene data pubblicità per almeno 15 gg. consecutivi, tramite:

- Pubblicazione sul sito internet dell'Azienda;
- Pubblicazione albo pretorio del Comune di Palombara Sabina.

#### 13 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente disciplina si fa rinvio alla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o in forma di collaborazione coordinata e continuativa e alle norme di settore che disciplinano

specifiche materie ed in modo particolare per gli aspetti previdenziali, assistenziali, fiscali, assicurativi si rinvia alla relativa normativa.

IN ALLEGATO: MODELLO DI DOMANDA  
MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE  
ALL'AZIENDA SPECIALE TERRITORIALE  
c/o Comune di Palombara Sabina  
Via Piave n. 35  
00018 – Palombara Sabina (Rm)

OGGETTO: Avviso Pubblico per la formazione dell'Albo di professionisti per l'affidamento di incarichi professionali.

Il ..... sottoscritto  
.....  
nato a ..... il ..... residente in  
.....  
prov. ....cod. .... fisc. .... Partita  
IVA.....  
tel ..... fax..... e  
mail.....

#### CHIEDE

di essere ammesso a far parte dell'Albo di professionisti per l'affidamento di incarichi professionali di consulenza per l'Azienda Speciale Territoriale e a tale scopo sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000)

#### DICHIARA

1. di aver conseguito la laurea in ..... in data ..... c/o l'Università.....con votazione.....;
2. di essere iscritto all'Albo .....di..... tess. ....dal.....;
3. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al punto 7 dell'Avviso Pubblico per la formazione dell'Albo di professionisti per l'affidamento di incarichi di consulenza professionale;
4. di possedere specializzazione nel seguente diritto e/o materia.....;
5. di allegare il proprio curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto ai fini dell'esame della presente domanda di inserimento;
6. di autorizzare l'Azienda Speciale Territoriale al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allega curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato richiesto e copia del documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_