

Mandato per l'elaborazione dei dati contabili e l'esecuzione delle formalità fiscali

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale, si conviene quanto segue tra:

- L'Azienda Speciale Farnasabina con sede operativa in Palombara Sabina (Rm), Piazza G.Mazzini n. 7, codice fiscale e partita IVA n. 11745161007 in persona del Direttore Generale Dr. Nelido Vallocchia d'ora in poi definito mandante,
- LO STUDIO COMMERCIALE DI CAIRANO nella persona del Titolare Dr. Mario Di Cairano, con studio in Colleverde di Guidonia Montecelio (Rm) Via Monte Todì n. 12 Codice fiscale DCR MRA 61T26 H501A - P.I. 05422061001 – d'ora in poi definito mandatario

1. Oggetto del contratto

Il mandante dà incarico al mandatario di svolgere per conto dell'incaricante opera di elaborazione dati e programmazione a mezzo di elaboratori elettronici dei dati e documenti predisposti e consegnati al mandatario direttamente dal mandante o da suo incaricato, per tutto ciò che attiene:

- la registrazione delle scritture contabili obbligatorie ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600 e successive modificazioni;
- la conservazione dei documenti contabili e dei registri su cui vengono eseguite le elaborazioni previste nel presente articolo.

Oggetto dell'incarico conferito è la prestazione convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso.

2. Prestazioni accessorie

Oltre quanto previsto dal punto 1 il mandante dà incarico al mandatario di svolgere le seguenti prestazioni:

- l'elaborazione delle dichiarazioni periodiche ed annuali IVA, IRAP, imposte sui redditi, sostituti d'imposta oppure del modello unificato;
- l'elaborazione del libro inventari ove previsto;
- l'elaborazione, predisposizione e il deposito del Bilancio d'esercizio.

3. Limitazioni ed esclusioni

I servizi di cui ai punti 1 e 2 vengono eseguiti dal mandatario esclusivamente su dati e documenti predisposti e consegnati dal cliente. In particolare:

- la compilazione della dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta;
- la tenuta, registrazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione dei libri registri che il cliente sia obbligato a tenere in forza di leggi speciali;
- la tenuta, registrazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione del registro di prima nota per la contabilità ordinaria ;
- operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità.

4. Durata dell'incarico

La presente convenzione ha durata dal 1° Gennaio 2018 al 31 dicembre 2020 ed è rinnovata per un quinquennio se non verrà disdetta da una delle parti almeno centottanta (180) giorni prima del termine principale o prorogato.

5. Esecuzione dell'incarico

Il mandante dichiara di impegnarsi a consegnare entro il 5 di ogni mese al mandatario tutti i documenti necessari per l'elaborazione garantendone la completezza ed autenticità, sollevando il mandatario per errori dovuti a mancata o ritardata consegna o non autenticità dei documenti stessi.



Il mandatario accetta e si impegna ad effettuare l'elaborazione e la registrazione dei dati e documenti che sono in suo possesso, in conformità alle disposizioni vigenti in materia civile e fiscale e attenendosi alla normale diligenza richiesta dalla prassi amministrativa, contabile e fiscale.

Qualora la documentazione consegnata dal mandante dovesse risultare incompleta, incomprensibile o carente, il mandatario potrà anche astenersi dall'esecuzione dell'incarico, previo preavviso presso la sede del mandante.

Il mandatario si riserva di utilizzare sistemi di elaborazione elettronica dei dati (Software) ed apparecchi per l'elaborazione elettronica degli stessi (Hardware), idonei alle necessità del cliente.

6. Soggetti che eseguono l'incarico

Nell'esecuzione dell'incarico il mandatario si potrà avvalere, sotto la propria responsabilità, di sostituti, ausiliari e personale dipendente.

7. Obblighi civili e tributari del mandante

Le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti civili e tributari, tutti nessuno escluso ed in particolare il rispetto dei termini temporali perentori, rimangono a carico del cliente, il quale dichiara di conoscerli sufficientemente e che i dati elaborati sono da lui forniti e che i risultati di tali elaborazioni sono da lui controllati ed approvati salvo quanto previsto dal punto 9.

Il mandante inoltre manleva da qualsiasi responsabilità il mandatario per la conservazione delle documentazioni di annualità pregresse, che si impegna a ritirare all'inizio di ogni anno presso la sede del mandatario.

8. Comunicazione dell'eseguito incarico

L'avvenuta esecuzione dell'incarico è comunicata dal mandatario mediante consegna al cliente degli elaborati di contabilità, dichiarazioni e degli altri atti, libri, registri e documenti oggetti dell'incarico: essi si presumono tacitamente controllati ed approvati dal mandante, se entro otto (8) giorni questi non solleva eccezione mediante lettera raccomandata A.R. .

Il mandatario è sollevato da ogni obbligo di cui all'art. 1713 del Codice Civile .

9. Esonero di responsabilità del mandatario

E' esclusa ogni responsabilità del mandatario:

- per i ritardi e le omissioni nelle registrazioni sui libri contabili e nelle altre prestazioni oggetto del presente atto, non direttamente imputabili a sua colpa;
- per le falsità dei dati e documenti predisposti e consegnati dal cliente;
- per gli errori e le inesattezze nella tenuta delle scritture contabili e elaborazione delle dichiarazioni derivanti da adempimenti che esulano dall'operato del mandatario;
- per la conservazione dei documenti del mandante relativa ad annualità pregresse non ritirate nei termini previsti dal punto 7 ;
- per la conservazione dei documenti del mandante successivamente alla data di effetto del recesso anticipato o del diniego di rinnovo ;
- per la perdita o distruzione di documenti del mandante, dovuta a furto, rapina ed incendio nei locali del mandatario

10. Corrispettivo

Il corrispettivo annuo per l'opera svolta dal mandatario, è stabilito in Euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00) da corrispondersi come segue:

- 12 rate mensili fine mese.

Ogni importo si intende IVA e Cassa di Previdenza esclusi e al netto dei rimborsi spese anticipate debitamente documentate.



11. Variazioni del corrispettivo

Il mandatario, nel corso del rapporto, avrà facoltà di variare l'importo del corrispettivo nel caso in cui le prestazioni a favore del cliente divenissero più impegnative o più complesse o più onerose. In tal caso dovrà dare un preavviso scritto di variazione di almeno trenta (30) giorni ed il disaccordo del cliente costituirà motivo di giusta causa per recedere dal contratto.

Il mandante, nel corso del rapporto, avrà facoltà di richiedere la riduzione dell'importo del corrispettivo, nel caso in cui la sua attività abbia subito una riduzione rispetto a quella del precedente anno: in tal caso il cliente, dovrà farne richiesta scritta al mandatario il quale si riserva il termine di trenta (30) giorni per l'approvazione. Il mancato accordo costituirà motivo di giusta causa per recedere dal contratto .

12. Spese per conto del mandante

L'incarico conferito al mandatario come ai punti 1 e 2, comporta il sostenimento di spese in nome e per conto del cliente, per diritti, vidimazioni, bolli, spese di inoltro, accessi ed altro che saranno fatturate a piè di lista congiuntamente al forfait del periodo in cui verranno sostenute. Qualora le spese siano quantificabili prima dello svolgimento della pratica potranno essere richieste anticipatamente al mandante e nel caso in cui superino Euro 200 (duecento) l'anticipato versamento sarà condizione obbligatoria per lo svolgimento della pratica stessa.

13. Recesso del contratto

E' fatta salva la facoltà per ciascuna delle parti di recedere in qualunque momento dal presente contratto, con l'obbligo di darne preavviso all'altra parte con lettera raccomandata A.R. spedita (180) centottanta giorni prima della data dell'effettivo recesso.

13.1. Recesso per giusta causa da parte del mandatario

Il mandatario ha diritto di recedere in qualunque momento dal presente contratto, previo preavviso scritto, tramite raccomandata A.R. di centottanta (180) giorni, per i seguenti motivi, che costituiranno senz'altro giusta causa, qualora il mandante:

- non concordi l'aumento del corrispettivo richiesto ai sensi del punto 12;
- non dichiarare che i documenti presentati e le dichiarazioni fornite sono completi e veritieri oppure risulti che detti documenti e dichiarazioni siano incompleti, incomprensibili, falsi o alterati;
- offra a sostituti, ausiliari o personale dipendente del mandatario degli incarichi di ogni tipo;
- non paghi nei termini convenuti anche una sola rata del corrispettivo pattuito entro 10 giorni dalla scadenza della rata stessa;
- non consegna in tempo utile per l'elaborazione e la registrazione i documenti, i dati e le dichiarazioni necessarie.

In aggiunta a tali ipotesi, il contratto potrà essere risolto nel caso in cui il cliente non adempia ad un'altra qualsiasi delle obbligazioni su di lui gravanti qualora non vi provveda entro (180) centottanta giorni dalla data dell'invio della diffida.

Rimane ferma comunque, la facoltà di sospendere la prestazione del servizio ai sensi dell'art. 1460 del Codice Civile.

13.2. Recesso del contratto per giusta causa da parte del mandante

Il mandante ha diritto di recedere dal presente contratto previo preavviso scritto di centottanta (180) giorni, tramite raccomandata A.R., per i seguenti motivi, che costituiranno senz'altro giusta causa:

- in caso di cessazione dell'attività;
- in caso del diniego di diminuzione del canone richiesto ai sensi del punto 11 .

Per tutte le fattispecie di recesso o nel caso di diniego di rinnovo resta salvo l'obbligo da parte del mandante del pagamento delle prestazioni relative al periodo intercorrente tra la data della raccomandata e dell'effettivo recesso, e dell'immediato ritiro di tutte le documentazioni detenute presso il locale del mandatario.

14. Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 10 L. 675/96

In esecuzione degli artt. 10 e 11 della Legge 675/96, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il mandante fornisce il proprio



consenso al trattamento dei propri dati personali, direttamente o anche attraverso terzi, oltre che per l'integrale esecuzione del presente contratto o per ottemperare ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, dichiarando di avere avuto, in particolare, conoscenza che i dati medesimi rientrano nel novero dei dati "sensibili" di cui all'articolo 22 della legge citata.

15. Clausola arbitrale

Ogni controversia tra i contraenti verrà rimessa alle determinazioni di un Collegio Arbitrale irrituale, formato da tre membri, dei quali due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo con funzioni di presidente dai due arbitri così nominati ed in difetto, dal Presidente del Consiglio del Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Tivoli.

Essi renderanno le proprie determinazioni che saranno vincolanti per le parti, quale manifestazioni delle loro stesse volontà.

Gli arbitri espletteranno il loro mandato entro i termini di novanta (90) giorni dalla data di accettazione scritta da parte del terzo delle parti.

16. Varie

Nessuna modifica, aggiunta o deroga alle disposizioni del presente atto può avere efficacia se non risulti per iscritto con la sottoscrizione di entrambe le parti.

17. Rinvio

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle leggi, usi e consuetudini vigenti in materia.

La sottoscritta Azienda Speciale Farmasabina in persona del Direttore Generale Dr. Nelido Vallocchia, dichiara espressamente di aver letto le clausole inserite in tale lettera di incarico e di approvarle integralmente ed in particolare per quanto riguarda ai punti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17.

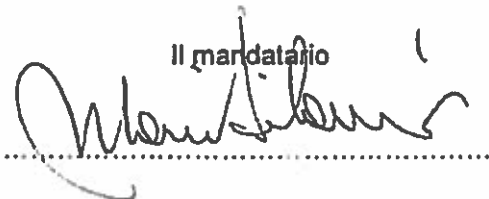
In fede.

Palombara Sabina, Il 27 Novembre 2017

Il mandante

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Vallocchia', written over a horizontal dotted line.

Il mandataria

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Vallocchia', written over a horizontal dotted line.