

Avviso Pubblico n. 01 del 13/04/2021

Prot. n. 03 del 13/04/2021

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 (CINQUE) POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO PART/TIME (36 ORE SETTIMANALI) PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI AMMINISTRATIVI – QUARTO LIVELLO.

L'Azienda Speciale Territoriale in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 10/04/2021 con la quale si è approvato lo schema di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato (06 mesi) di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo a tempo parziale (36 ore settimanali);

visto il vigente Regolamento Aziendale per il reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2016 e ss.mm. ed integrazioni;

viste le Deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Palombara Sabina n. 3 del 14/01/2021 e n. 26 del 30/03/2021 con le quali veniva conferito a questa Azienda il servizio di supporto ai settori attinenti i servizi amministrativi;

visto il D.Lgs n. 198 dell' 11.04.2006 e l'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, cui l'Azienda Speciale Territoriale intende uniformarsi, per effetto dei quali l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (06 mesi) e con orario di lavoro part/time (36 ore settimanali) di n.5 posti di Collaboratore Amministrativo, livello 4° del vigente Ccnl per i dipendenti delle imprese gestite partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio previsto dal Ccnl per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici, vigente al momento dell'assunzione per il livello di inquadramento 4°.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- la cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere idoneo all'impiego;
- di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda d'ammissione.

L'accertamento dell'assenza anche di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione di selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale. E' altresì consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia riconosciuti equivalenti, secondo la vigente normativa, al titolo sopraindicato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.

TERMINI E MODALITA' DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domande di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello fac-simile allegato "A" allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet www.astsabina.it – nel menù amministrazione trasparente - categoria bandi di concorso - nonché dal sito www.comune.palombarasabina.rm.it e dovrà pervenire, brevissimi, in busta chiusa e sigillata o mediante raccomandata A.R. per mezzo del servizio postale, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Territoriale con sede amministrativa in Palombara Sabina (Rm) Piazza G. Mazzini n. 7, con l'indicazione all'esterno della busta: "Bando di Concorso n. 05 Collaboratori Amministrativi", **entro e non oltre il termine perentorio del 28 Aprile 2021 h.13.00.** Si fa preciso avvertimento che il recapito del plico contenente la domanda è ad esclusivo rischio del soggetto partecipante ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Per le domande inviate per posta, farà fede il timbro postale di partenza ed in questo caso saranno prese in considerazione le domande che perverranno entro i sette giorni successivi dalla data di scadenza dell'avviso. Le domande che perverranno oltre il termine perentorio suddetto, non saranno prese in considerazione. **A tal fine si informano i candidati che farà fede la data del timbro di protocollo apposta dalla AST – Azienda Speciale Territoriale.**

Nella domanda di ammissione, predisposta usando il suddetto allegato "A", in carta libera, sotto la responsabilità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, dovranno essere espresse le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- a) Il nome e cognome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Cittadinanza;
- d) Il luogo di residenza;

- e) Il recapito e il numero di telefono fisso/mobile/indirizzo mail presso cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni da parte dell'Azienda;
- f) Dichiarazione sottoscritta dal concorrente di:
- Essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - Godere dei diritti politici e civili;
 - Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - Di avere conoscenza della lingua inglese;
 - I titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie e comunque previste dall'art. 5 DPR 487/1994;
 - Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
 - Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
 - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Il candidato portatore di handicap se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/1992 dovrà specificare gli ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
 - Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.

Con la sottoscrizione della domanda l'interessato autorizza l'Azienda Speciale Territoriale al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, per quanto necessario all'espletamento del concorso pubblico.

L'Azienda si riserva di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate; qualora dal controllo effettuato dall'Azienda dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni previste dal DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento, controfirmato dal/dalla partecipante.

La domanda a pena di esclusione dovrà essere sottoscritta dal candidato.

La mancata osservanza di ognuna delle prescrizioni che precedono in ordine alla presentazione della domanda di ammissione al bando, alle indicazioni e alle dichiarazioni che devono in esse essere contenute, ed alla sottoscrizione, comportano l'**esclusione** dalla selezione senza alcuna possibilità di successiva regolarizzazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel. Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Prova scritta

Redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Gli atti Amministrativi dell'Ente Locale;

Prova orale

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle materie afferenti le prove scritte;

Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);

Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna. Per la valutazione dei curriculum il punteggio massimo sarà di 10/10.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa. Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

Curriculum

Sarà data una valutazione per un massimo di 10 punti.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'orario e il luogo delle prove d'esame saranno comunicate tramite sito internet www.astsabina.it – . Eventuali variazioni al calendario delle prove di esame saranno pubblicate sempre sullo stesso sito.

Qualora le domande ricevute siano superiori a trenta la Commissione valuterà l'ipotesi di effettuare una preselezione mediante una procedura di risoluzione di quiz a risposta multipla.

Sarà cura della Commissione pubblicare tutte le decisioni in merito e le relative date delle prove sui siti di cui sopra. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L'esito della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito internet e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. Causa Covid-19, le prove potranno essere tenute anche a distanza, in remoto.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. **La ASI – Azienda Speciale Territoriale declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli esiti delle prove da parte di candidati.**

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Territoriale provvederà all'accertamento della regolarità delle domande che verranno trasmesse alla commissione giudicatrice per essere valutate.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato quale sommatoria del punteggio assegnato in esito alla prova scritta, orale e curriculum è di 70 punti.

GRADUATORIE

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria "sulla base della somma tra il punteggio riportato nella prova scritta ed il punteggio riportato nella prova orale", rimette gli atti al Direttore Generale che li approva con propria determina.

La graduatoria definitiva è immediatamente efficace, verrà resa pubblica con le modalità previste dalla legge e mediante pubblicazione sul sito internet www.astsabina.it nella sezione bandi e concorsi.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal Ccnl per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici attualmente vigenti e altri eventuali regolamenti esistenti all'interno della società. Il vincitore dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. Resta inteso che l'azienda, prima dell'assunzione, procederà a verificare ulteriormente le dichiarazioni effettuate dal candidato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del bando, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 e sue eventuali modifiche ed integrazioni. L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici ai sensi della legge 241/90 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti in materia.

INFORMAZIONI FINALI

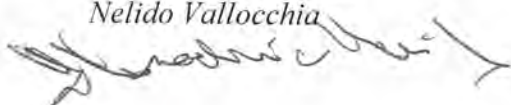
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela. Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente bando di concorso, si riserva, altresì, di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di candidature non idonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

Palombara Sabina, 13 Aprile 2021

F.to

Il Direttore Generale

Nelido Vallocchia



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO (06 MESI) CON ORARIO DI LAVORO PART/TIME (36 ORE SETTIMANALI)

Spett.le AZIENDA SPECIALE TERRITORIALE
Piazza G. Mazzini, 7
00018 - Palombara Sabina (Rm)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, cittadinanza _____, residente in _____
cap _____ in Via _____ n. _____, tel. _____
indirizzo mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (06 mesi) con orario di lavoro part/time (36 ore settimanali) di n. 5 posti di collaboratore amministrativo, livello 4° del vigente Ccnl per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

1. Essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Avere posizione regolare rispetto agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile qualora appartenenti ad una categoria il cui obbligo era previsto);
4. Possedere il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (_____);
5. Titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie e comunque previste dall'art. 5 DPR 487/1994;
6. Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
7. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8. Di avere la conoscenza della lingua inglese;
9. Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.

Si autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità di gestione del bando, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n .679/2016.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo.

Mail:

Data

Firma

- Si allega fotocopia del documento d'identità e curriculum.

SOLO PER CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI:

In quanto cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea dichiaro, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data

Firma

- Si allega fotocopia del documento d'identità e curriculum.